

REGULAMIN

przeprowadzania konkursów na realizację zadań projakościowych finansowanych z dotacji projakościowej w ramach „Konkursu na dofinansowanie podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji” określonego w art. 94b ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydatkowanie dotacji odbywa się w ramach konkursów zamkniętych lub otwartych (ciągły nabór wniosków, do wyczerpania limitu środków), ogłaszanych przez Dziekana na wniosek Komisji programowej, zwanej dalej Komisją. Szczegółowe zasady, terminy oraz budżety konkursów będą ogłaszane na stronach internetowych i tablicach informacyjnych Wydziału, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem naboru wniosków.
2. Ogłoszenia o konkursach na dofinansowanie zadań mogą zawierać szczegółowe wymagania oraz zasady oceny wniosków, będące rozwinięciem i sprecyzowaniem zapisów niniejszego regulaminu.
3. Zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej z dnia 25 lutego 2014 r. w sprawie sposobu wydatkowania dotacji projakościowej, środki finansowe z tej dotacji mogą być przeznaczone na:
 - 1) modernizację laboratoriów dydaktycznych;
 - 2) rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych;
 - 3) podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 4) wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów;
 - 5) rozwijanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
4. Inne działania projakościowe, które nie zostały opisane w § 1 ust. 3 punkty 1-4 niniejszego regulaminu, mogą być finansowane w ramach Rezerwy Dziekana Wydziału Chemicznego PW, przy czym decyzję o ich finansowaniu podejmuje Dyzkan po zasięgnięciu opinii Komisji.
5. W konkursach mogą uczestniczyć: kierownicy laboratoriów studenckich (zadanie nr 1; § 2), pracownicy Wydziału Chemicznego PW (zadanie 2 i 3; § 3 i § 4) oraz studenci I stopnia studiów kierunku Technologia Chemiczna (zadanie 4; § 5), zwani dalej beneficjentami.
6. Każdorazowo z beneficjentem będzie zawarta umowa, jeżeli wymagają takiej formy odpowiednie przepisy prawa.
7. W terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania beneficjent składa pisemne sprawozdanie merytoryczne oraz sprawozdanie finansowe, zawierające rozliczenie środków, przyznanych na realizację działania
8. Sprawozdanie jest oceniane przez Komisję, która może zwrócić się do beneficjenta z wnioskiem o uzupełnienie dokumentacji i wyznaczyć termin złożenia uzupełnionego sprawozdania.
9. W przypadku niezłożenia sprawozdania merytorycznego lub rozliczenia finansowego z realizacji projektu lub negatywnej oceny tych sprawozdań przez

Komisję, Dziekan Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej może podjąć kroki prawne w celu zwrotu środków, przyznanych beneficjentowi. Przyczyną podjęcia takich kroków może być również niezłożenie przez beneficjenta dokumentów wymienionych w § 5 ust. 3.

§ 2

Zasady ubiegania się o środki na modernizację laboratoriów dydaktycznych (zadanie nr 1)

1. Formularz wniosku o przyznanie środków na modernizację laboratorium dydaktycznego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek na modernizację laboratorium ma prawo zgłosić Kierownik laboratorium studenckiego, po uzyskaniu akceptacji Kierownika jednostki dydaktycznej, której zlecona jest realizacja zajęć.
3. Wnioski w wersji papierowej należy złożyć do Sekretariatu Dziekana oraz przesłać w wersji elektronicznej na adres upoważnionego członka Komisji.
4. Kierownik laboratorium studenckiego, realizujący projekt składa sprawozdanie merytoryczne i finansowe, o których mowa w §1 ust. 7. Sprawozdanie musi być podpisane przez Kierownika laboratorium studenckiego i Kierownika jednostki dydaktycznej, której zlecona jest realizacja zajęć.
5. Wymogiem formalnym przyjęcia sprawozdania z projektu jest złożenie wniosku o akredytację zmodernizowanego laboratorium w terminie do 14 dni od zakończenia modernizacji laboratorium.

§ 3

Zasady ubiegania się o środki na rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych (zadanie nr 2)

1. Formularz wniosku o przyznanie środków na rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W konkursach może brać udział pracownik Wydziału Chemicznego PW, który spełnia wszystkie poniższe warunki formalne:
 - jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym Wydziału, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony lub określony. Jednak w przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia musi być dłuższy niż termin zakończenia realizacji finansowanego zadania;
 - w aktualnym (lub poprzednim) roku akademickim realizował zajęcia dydaktyczne w wymiarze co najmniej 30 godz. na kierunku Technologia Chemiczna, studia I stopnia;
 - opracował i przedłożył konspekt przedmiotu na kierunku Technologia Chemiczna, studia I stopnia;
 - otrzymał co najmniej pozytywną ocenę okresową w ostatniej ocenie nauczycieli akademickich.

3. W rozliczeniu pracownik ubiegający się o środki na rozwój nowoczesnych technik i narzędzi dydaktycznych składa pisemne sprawozdanie merytoryczne i rozliczenie finansowe.
4. Pracownik, który nie złoży sprawozdania merytorycznego lub finansowego z realizacji projektu, o którym mowa w ust. 3, lub uzyska negatywną opinię, o której mowa w §1 ust. 8, nie może uczestniczyć w kolejnym konkursie. Dziekan Wydziału Chemicznego PW może podjąć kroki prawne w celu zwrotu środków przyznanych beneficjentowi.

§ 4

Zasady ubiegania się o środki na podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich (zadanie nr 3)

1. Formularz wniosku o przyznanie środków na podnoszenie umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W konkursach może brać udział pracownik Wydziału Chemicznego PW, który spełnia wszystkie poniższe warunki formalne:
 - jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym Wydziału, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony lub określony. Jednak w przypadku zatrudnienia na czas określony okres zatrudnienia musi być dłuższy niż termin zakończenia realizacji finansowanego zadania;
 - w aktualnym (lub poprzednim) roku akademickim realizował zajęcia dydaktyczne w pełnym wymiarze pensum;
 - otrzymał co najmniej pozytywną ocenę okresową w ostatniej ocenie nauczycieli akademickich.
3. Pracownik ubiegający się o środki na podnoszenie umiejętności dydaktycznych musi udokumentować swój udział w szkoleniu certyfikatem bądź innym równoważnym dokumentem stwierdzającym jego ukończenie.
4. Pracownik, który nie złoży stosownego dokumentu, o którym mowa w §4 ust. 3, nie może uczestniczyć w kolejnym konkursie, a Dziekan Wydziału Chemicznego PW może podjąć kroki prawne w celu zwrotu środków przyznanych beneficjentowi.

§ 5

Zasady ubiegania się o środki na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów (zadanie nr 4)

1. Formularz wniosku o przyznanie środków na wsparcie naukowe i dydaktyczne studentów stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. W konkursach mogą brać udział studenci studiów pierwszego stopnia kierunku Technologia Chemiczna, którzy:
 - 1) mają zaliczone wszystkie semestry poprzedzające bieżący semestr studiów;
 - 2) legitymują się średnią z przebiegu studiów co najmniej 4,3;
 - 3) nie mają długu finansowego wobec uczelni.

3. Oprócz sprawozdania merytorycznego i finansowego, o których mowa w §1 ust. 7, beneficjent składa dodatkowe dokumenty – odpowiednio w przypadkach:
 - szkolenia lub kursu – każdy uczestnik musi udokumentować swój udział certyfikatem bądź innym równoważnym dokumentem stwierdzającym ukończenie danego szkolenia lub kursu;
 - praktyk - student musi dołączyć opinię przedsiębiorcy o przebiegu praktyki;
 - seminarium lub konferencji – uczestnik musi dołączyć publikację prezentowaną podczas seminarium lub opublikowaną w materiałach konferencyjnych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie należy stosować odpowiednie przepisy wewnętrzne Wydziału Chemicznego PW.
2. Wydział Chemiczny zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę zasad wydatkowania dotacji projakościowej, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli wydatkowania dotacji projakościowej.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dziekana Wydziału Chemicznego PW i obowiązuje do zakończenia okresu realizacji dotacji projakościowej.