

Regulamin Wolontariatu Naukowego

na Wydziale Chemicznym Politechniki Warszawskiej



- I. Definicje:
 1. Wolontariat Naukowy (dalej WN) to projekt umożliwiający studentom ponadobowiązkową, bezinteresowną pracę w zespołach badawczych, mającą na celu naukę technik eksperymentalnych oraz poszerzenie wiedzy z danego obszaru nauki.
 2. Zespół WN to grupa ludzi będących organizatorami i koordynatorami projektu.
 3. Prowadzący WN to pracownik lub doktorant Wydziału Chemicznego PW, który wyrazi chęć uczestnictwa w projekcie poprzez zgłoszenie tematu badań dla Wolontariusza.
 4. Wolontariusz to student, który podejmie się współpracy z Prowadzącym w ramach WN. Wolontariuszem może być student kierunków Technologia Chemiczna lub Biotechnologia na minimum 3 semestrze studiów bez zaległości z pierwszego roku studiów.
- II. Zgłoszenie tematu na WN przez Prowadzącego odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dla prowadzących przygotowanego przez Zespół WN.
- III. Uczestnictwo w Wolontariacie Naukowym:
 1. Zgodnie z terminem ustalonym przez Zespół WN, studentom udostępniane są tematy zgłoszone do aktualnej edycji WN i tym samym otwarte zostają zapisy.
 2. Aktywni członkowie Kół Naukowych działających przy Wydziale Chemicznym PW mają pierwszeństwo wyboru tematów przez określony czas, który ustala Zespół WN.
 3. Zgłoszenie chęci studenta do uczestniczenia w badaniach na wybrany temat dokonuje się przez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dla studentów przygotowanego przez Zespół WN, a tym samym zaakceptowanie jego warunków.
 4. Student zgłaszający się na WN musi mieć opłacone ubezpieczenie NNW, co dokumentuje potwierdzeniem przelewu przesłanym na adres e-mail: wolontariat.naukowy@gmail.com.
 5. Student wybiera trzy tematy i szereguje je według swoich preferencji – od najbardziej do najmniej oczekiwanego.
 6. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na dany temat o pierwszeństwie przydziału decyduje:
 - i. spełnianie preferencji wyznaczonych przez prowadzącego;
 - ii. średnia skumulowana z całych studiów odpowiednio potwierdzona.
 7. W przypadku zakwalifikowania się studenta do realizacji danego tematu, student oraz prowadzący otrzymują wiadomość e-mail od Zespołu WN, potwierdzającą przydział studenta, a także zawierającą dane kontaktowe do studenta.

- IV. Realizacja Wolontariatu odbywa się w okresie ustalonym przez Prowadzącego i Wolontariusza, z możliwością jego przedłużenia w wyniku porozumienia obu stron.
- V. Zakończenie Wolontariatu może odbyć się:
 1. po upływie okresu ustalonego przez Prowadzącego i Wolontariusza;
 2. po zakończeniu badań opisanych w temacie;
 3. poprzez rezygnację ze współpracy
 - i. do rezygnacji z WN może dojść w wyjątkowych przypadkach na zasadzie porozumienia obu stron tj. Wolontariusza z Prowadzącym, po przedstawieniu stosownych argumentów przez stronę rezygnującą;
 - ii. rezygnacji może podjąć się zarówno Wolontariusz jak i Prowadzący w przypadku okoliczności nie sprzyjających dalszej współpracy;
 - iii. rezygnacja musi zostać zgłoszona do Zespołu WN przez Wolontariusza lub prowadzącego drogą mailową.
- VI. Formą rozliczenia uczestnictwa w WN jest przygotowanie posteru przez Wolontariusza z pomocą Prowadzącego na Sesję Posterową:
 1. Sesja Posterowa organizowana jest w terminie ustalonym przez Zespół WN, nie wcześniej jak po zakończeniu roku akademickiego;
 2. udział w Sesji Posterowej jest obowiązkowy;
 3. Sesja Posterowa ma formę Konkursu:
 - i. w Konkursie wyłaniane zostają trzy najlepsze prace, które zostaną nagrodzone;
 - ii. wysokość nagród uzależniona jest od pozyskanych w danej edycji środków;
 - iii. oceny dokonuje Komisja Naukowa powołana na prośbę WN, w której skład osobowy wchodzi:
 - przedstawiciel Zespołu WN,
 - przedstawiciel Władz Dziekańskich,
 - doktoranci/pracownicy naukowci PW.
- VII. Po ukończeniu Wolontariatu Naukowego Wolontariusz, chcący otrzymać potwierdzenie odbytego Wolontariatu, przygotowuje Zaświadczenie o odbyciu WN:
 1. Zaświadczenie musi być zgodne ze wzorem podanym przez Zespół WN.
 2. Zaświadczenie należy przygotować w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wolontariusza, drugi dla Zespołu WN.
 3. Wypełnione i podpisane przez opiekuna Zaświadczenia należy przedłożyć członkowi Zespołu WN w celu ostatecznego zatwierdzenia.
- VIII. Zespół WN zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych kontaktowych studentów i prowadzących na rzecz usprawnienia pracy Wolontariatu Naukowego.