

Zasady przebywania studentów w obiektach i pomieszczeniach Wydziału Chemicznego

1. Studenci Wydziału Chemicznego mogą przebywać w pomieszczeniach Wydziału w dni powszednie w godzinach 7:00-18:00. Nie dotyczy to sytuacji, w której studenci odbywają zajęcia w salach i laboratoriach dydaktycznych pod opieką pracowników Wydziału lub nauczycieli niebędących pracownikami Wydziału, realizującymi zajęcia dydaktyczne na rzecz Wydziału, w pomieszczeniach Biblioteki oraz w przypadkach uzyskania odpowiedniej zgody.
2. Pobieranie kluczy do pomieszczeń Wydziału przez studentów odbywa się na podstawie pisemnej listy osób upoważnionych, potwierdzonych podpisem przez odpowiedniego opiekuna:
 - 1) Dziekan w przypadku organizacji pozawydziałowych;
 - 2) Prodziekan ds. Studiów w przypadku członków Wydziałowej Rady Samorządu Studentów;
 - 3) Prodziekan ds. Nauki w przypadku studentów studiów doktoranckich i członków Wydziałowej Rady Doktorantów;
 - 4) opiekunowie wydziałowych kół naukowych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość uzyskania zgody na przebywanie w innych dniach (dni wolne od pracy, soboty, niedziele, dni świąteczne) oraz w innych godzinach, pod warunkiem złożenia, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnego wniosku do Kierownika Administracyjnego Wydziału Chemicznego, podpisanego przez opiekuna. We wniosku należy wskazać osobę (opiekuna koła lub innego pracownika Wydziału), która we wskazanym czasie będzie pełniła nadzór nad osobami przebywającymi w pomieszczeniach Wydziału. W przypadku pełnienia nadzoru przez inną osobę niż opiekun koła – osoba ta musi podpisać wniosek.
4. Obecność studentów w pomieszczeniach Wydziału w dniach/godzinach, o których mowa w ust. 3 będzie możliwa tylko i wyłącznie pod opieką wskazanej we wniosku osoby. Pobór i zdanie klucza będą możliwe tylko przez tą osobę. W innych przypadkach klucze nie zostaną udostępnione, a studenci nie zostaną wpuszczeni przez portierów/pracowników ochrony.
5. Portier przed końcem dnia pracy dokonuje kontroli pomieszczeń studenckich w godzinach 18:00-19:00 i składa stosowny raport ochronie przejmującej obiekt na porę nocną. W przypadku nie zastosowania się do zasad, ochrona przejmująca budynki nakazuje opuszczenie pomieszczeń przez studentów, zamyka je i składa raport. W przypadkach nie stosowania się do poleceń ochrona obiektu ma obowiązek wezwać Straż Akademicką PW w celu dokonania interwencji.
6. Przewiduje się wystąpienie nietypowych, szczególnych przypadków i potrzeb przebywania studentów w obiektach Wydziału Chemicznego. W takich sytuacjach należy zgłaszać je i szczegółowo uzgadniać z Kierownikiem Administracyjnym Wydziału.